

教区広報委員会からのお知らせとお願い

主の聖名を賛美します。教区広報委員会から、お知らせとお願いを申し上げます。

■原稿（写真なども含む）の提出先窓口は、こちらです

koho-info@hokkai-net.jp ←クリックすると、メールソフトが起動します。

このアドレスは広報委員会のメーリングリストに転送される仕組みになっていますので、原稿以外の個人宛の私信などはお書きにならないようご注意ください（原稿に関する注意事項やその他連絡事項はもちろん結構です）。
原稿に関するやりとりは、担当者がおこないます。

原稿依頼担当者氏名と連絡先
山崎 道子
otaru@oregano.ocn.ne.jp

■記事本文は、16字×63行です

誠にお手数をおかけしますが、原稿を執筆される際には、1行の字数と合計の行数を念頭に置いてお書きください。もし、量を超えた場合、字数の削減をお願いする場合がございますので、あらかじめご了承ください。
行事などの写真を入れることができます。その場合は、行数を削減して調整してください。
削減する行数は、写真の大きさや縦・横の向きによっても異なります。ご不明な点は編集担当者にお問い合わせください。

■原稿は「テキスト形式」での入稿にご協力ください

原稿は、なるべく「テキスト形式（拡張子は.txt）」でお願いいたします。テキスト形式について詳しくご存じない場合は、マイクロソフト社の「WORD（ワード）」でご入稿ください。それ以外の形式では、扱えない場合がございます。スムーズな編集のためにご協力をお願いいたします。

■写真は「大きいサイズで」「単体で」入稿してください

パソコンの画面上で表示されるのと、実際の印刷とでは、求められる品質が大きく違います。画面上できれいに表示されていても、印刷に使えないケースがよくあります。デジカメなどで撮影する際は、なるべく大きいサイズを心がけてください。いくら大きくてもかまいません。こちらで処理いたします。不明な場合は、ご遠慮なく編集担当者にお問い合わせください。また、**WORD 文書などに貼り付けるのはご遠慮ください。必ず単体で送ってください。**

■ご入稿後、ページレイアウト案を編集担当者からお送りします

原稿をお送りいただきましてしばらく経ちましたら、当該ページのレイアウト案をお届けいたします。編集担当者から、PDF書類形式にてお送りしますので、お送りいただいた内容と相違ないかお確かめください。
レイアウト案は、原則として執筆者様にも同時にお送りいたします。執筆者様から個別にこちらに修正・変更のご依頼がありました場合は、その旨を委員長様と入稿ご担当者様にもご連絡いたします。**記事内容の最終的なご確認は、必ず委員長様がおこなってください。**印刷事故および不適切な記事の掲載を防止するため、ご協力をお願いいたします。
※PDF書類が閲覧できない場合、こちらからダウンロードしてインストールされることをおすすめします。

<http://get.adobe.com/jp/reader/> ←クリックするとページが表示されます（インターネットに接続されている場合のみ）

どうしても困難な場合にはご遠慮なくお知らせ下さい。JPEG（写真）形式でお届けすることもできます。修正・変更などがありましたら、その際にお知らせください。修正や変更のない場合でも、その旨をお知らせください。

編集担当者氏名と連絡先

難波 真実
mnamba@douhoku.org
下村 晃司
cq01375@yahoo.co.jp

Eメール以外でご入稿なさる場合の宛先

〒060-0807 札幌市北区北7条西6丁目 北海教区事務所内
「教区広報委員会 編集部」
FAX番号 011-757-6271